POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ELERA GROUP S.A.S. NIT 901576999-2

Fecha de actualización: Junio de 2026

1. OBJETIVO

ELERA GROUP S.A.S. (en adelante “ELERA GROUP”) reconoce la importancia de la protección de los datos personales y se compromete a garantizar su tratamiento responsable, seguro y conforme a la legislación colombiana vigente.

La presente Política tiene como finalidad informar a los titulares sobre la forma en que ELERA GROUP recolecta, almacena, utiliza, administra y protege la información personal suministrada por clientes actuales, clientes potenciales y demás personas que interactúan con la organización.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: ELERA GROUP S.A.S.

NIT: 901576999-2

Dirección: Km 4 vía La Calera – Sopó, Macadamia 16B, Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: administracion@eleragroup.com

Teléfono: 310 3217053

3. DATOS PERSONALES RECOPILADOS

ELERA GROUP podrá recopilar y tratar los siguientes datos personales:

- Nombres y apellidos.
- Empresa donde labora el titular.
- Cargo.
- Correo electrónico.
- Número de teléfono celular.

La compañía no solicita ni trata datos sensibles salvo cuando sea estrictamente necesario y exista autorización expresa del titular o una obligación legal que lo permita.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Atender solicitudes de información.
- Establecer contacto con clientes actuales y potenciales.
- Presentar propuestas comerciales y de consultoría.
- Gestionar relaciones comerciales y contractuales.
- Realizar seguimiento a oportunidades de negocio.
- Invitar a eventos, capacitaciones, webinars y actividades organizadas por ELERA GROUP.
- Compartir información comercial sobre servicios, soluciones y ofertas de valor.
- Enviar herramientas de diagnóstico, análisis, contenidos especializados, estudios, publicaciones y material técnico de interés empresarial.
- Realizar encuestas de satisfacción y actividades de relacionamiento.
- Mantener registros internos para fines administrativos y comerciales.
- Cumplir obligaciones legales y regulatorias.

5. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La recolección y tratamiento de datos personales se realizará previa autorización libre, expresa e informada del titular, la cual podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, digitales, formularios web, registros en eventos, códigos QR, correo electrónico u otros mecanismos permitidos por la ley.

6. DERECHOS DEL TITULAR

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Conocer el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos.
- Solicitar la actualización, corrección o eliminación de información cuando sea procedente.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo cuando exista un deber legal o contractual que impida su eliminación.

7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ELERA GROUP implementa medidas administrativas, organizacionales y tecnológicas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, divulgación o uso indebido.

El acceso a la información se limita únicamente a las personas que requieren conocerla para el cumplimiento de sus funciones o para la prestación de servicios autorizados por la compañía.

8. CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud enviada al correo electrónico:

administracion@eleragroup.com

ELERA GROUP dará trámite a las consultas y reclamos dentro de los plazos establecidos por la legislación colombiana vigente.

9. VIGENCIA

La presente Política entra en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras ELERA GROUP realice tratamiento de datos personales para las finalidades aquí descritas.

Cualquier modificación será publicada oportunamente a través de los canales oficiales de la compañía.